

Межрайонная инспекция
ФНС России № 3
по Пензенской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

29 апреля 2014 года

ОГРН 1035804300260

ГРН 145804020377

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Зам. руководителя
Межрайонной ИФНС России
№ 3 по Пензенской области

Е.А. Ратеева

Утверждено:

Постановлением администрации
Лунинского района Пензенской области
от 21.04.2014 № 294-п

Положение
об Управлении социальной защиты населения
администрации Лунинского района
(новая редакция)

р.п. Лунино 2014 год

Положение
об Управлении социальной защиты населения администрации
Лунинского района

1. Общие положения.

1.1. Управление социальной защиты населения администрации Лунинского района (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением Администрации Лунинского района Пензенской области с правом образования юридического лица, осуществляющим отдельные государственные полномочия в сфере социальной поддержки населения в соответствии с Законом Пензенской области от 22 декабря 2006 г. № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления в Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными полномочиями Российской Федерации», а также иные полномочия предусмотренными правовыми актами Собрания представителей Лунинского района Пензенской области и Администрации Лунинского района Пензенской области.

Полное наименование Управления - Управление социальной защиты населения администрации Лунинского района.

Сокращенное наименование – УСЗН.

1.2. Управление является юридическим лицом, имеет свои банковские счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Место нахождения Управления: 442730, Пензенская область, Лунинский район, р.п.Лунино, ул. Советская, д. 40.

1.3. Учредителем Управления является Администрация Лунинского района Пензенской области.

1.4. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Пензенской области, правовыми актами Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области и органов местного самоуправления Лунинского района Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Пензенской области, органами местного самоуправления Лунинского района Пензенской

области, органами местного самоуправления других муниципальных образований Пензенской области, общественными объединениями и иными организациями.

2. Полномочия Управления.

2.1. Управление осуществляет следующие государственные полномочия:

2.1.1. социальная поддержка и социальное обслуживание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в социально опасном положении, за исключением социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Пензенской области, включающие в том числе:

а) вручение детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, новогодних подарков, приобретаемых исполнительным органом государственной власти Пензенской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения, в рамках реализации мероприятий долгосрочной целевой подпрограммы "Социальная поддержка детей Пензенской области" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы";

б) прием от родителей (законных представителей) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, заявлений и документов, необходимых для получения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - путевки), учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, формирование очередности, получение путевок в исполнительном органе государственной власти Пензенской области, уполномоченном в сфере социальной защиты населения; выдача путевок родителям (законным представителям) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, сопровождение организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к местам отправки в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно;

✓ 2.1.2. назначение и выплата пособий семьям, имеющим детей, в соответствии с Законом Пензенской области от 21 апреля 2005 года N 795-ЗПО "О пособиях семьям, имеющим детей";

✓ 2.1.3. предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с Законом Пензенской области от 28 декабря 2004 года N 731-ЗПО "О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области";

2.1.4. прием заявлений граждан на присвоение звания "Ветеран труда" и необходимых для этого документов, предварительное

✓ рассмотрение принятых от граждан заявлений, выдача удостоверений "Ветеран труда"; прием заявлений и документов на выдачу и выдача дубликатов удостоверений "Ветеран труда", свидетельств и дубликатов свидетельств о праве на меры социальной поддержки реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, членам семей умерших Героев Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы; хранение документов, явившихся основанием для присвоения или отказа в присвоении звания "Ветеран труда" и основанием для выдачи соответствующих свидетельств и дубликатов удостоверений "Ветеран труда";

✓ 2.1.5. прием заявлений граждан и необходимых документов на оказание протезно-ортопедической помощи в соответствии с Законом Пензенской области от 20 сентября 2005 года N 861-ЗПО "Об обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области, протезно-ортопедическими изделиями;

✓ 2.1.6. прием заявлений, документов граждан и подготовка выплатных документов на оказание материальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовой пенсии по старости и по инвалидности, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств бюджета Пензенской области и средств субсидий из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации социальных программ - субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, хранение документов, явившихся основанием для оказания или отказа в оказании материальной помощи указанным категориям граждан;

2.1.7. прием заявлений граждан на присвоение почетного звания Пензенской области "Ветеран труда Пензенской области" и необходимых для этого документов, выдача удостоверений "Ветеран труда Пензенской области"; прием заявлений на выдачу и выдача дубликатов удостоверений "Ветеран труда Пензенской области"; хранение документов, явившихся основанием для присвоения или отказа в присвоении почетного звания Пензенской области "Ветеран труда Пензенской области" и основанием для выдачи удостоверения и дубликата удостоверения "Ветеран труда Пензенской области", предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным почетного звания Пензенской области "Ветеран труда Пензенской области";

2.1.8. предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Пензенской области от 20 декабря 2004 года N 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области", за исключением мер социальной поддержки, установленных статьей 4-1 вышеуказанного Закона;

2.1.9. прием заявлений, назначение и выплата денежной компенсации в соответствии с Законом Пензенской области от 3 декабря 2004 года N 693-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области" лицам, указанным в пунктах 4 и 7 части 2 статьи 1 вышеуказанного Закона Пензенской области;

2.1.10. прием заявлений, назначение и предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Пензенской области от 3 декабря 2004 года N 693-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области" лицам, указанным в пунктах 1 и 3 части 3 статьи 1 вышеуказанного Закона Пензенской области;

2.1.11. прием документов для назначения пенсии за выслугу лет, ее исчисление и выплата в соответствии с Законом Пензенской области от 8 сентября 2004 года N 653-ЗПО "О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области, прием документов и выплата социального пособия на погребение, установленного статьей 10 Федерального закона от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", лицам, указанным в абзаце пятом пункта 3 статьи 9 данного Федерального закона;

2.1.12. предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий многодетным семьям в рамках реализации подпрограммы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы", в том числе:

а) консультирование многодетных семей по порядку и условиям предоставления социальных выплат;

б) осуществление мониторинга жилищных условий многодетных семей;

в) прием от многодетных семей заявлений и документов для предоставления социальных выплат либо отказ в приеме документов;

г) истребование документов (либо сведений, содержащихся в них), находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях;

д) рассмотрение документов, представленных многодетными семьями, с целью принятия решения о включении либо об отказе во включении в реестр претендентов на получение социальных выплат;

е) принятие решения о включении либо об отказе во включении многодетных семей в реестр претендентов на получение социальных выплат;

ж) уведомление многодетных семей о включении либо об отказе во включении в реестр претендентов на получение социальных выплат;

з) принятие решения о выделении либо об отказе в выделении многодетным семьям социальных выплат;

и) уведомление многодетных семей о выделении либо об отказе в выделении социальных выплат;

к) определение объема финансовых средств, необходимых для предоставления многодетным семьям социальных выплат;

л) прием от многодетных семей документов для перечисления средств социальных выплат либо отказ в приеме документов для перечисления средств социальных выплат;

м) перечисление денежных средств на банковские счета продавцов жилых помещений, физических и (или) юридических лиц, осуществляющих по договорам строительство (завершение строительства, реконструкцию), в том числе многоквартирных домов по договору участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов (либо договору цессии), на счета продавцов строительных материалов;

н) исключение многодетных семей из реестра претендентов на получение социальных выплат;

2.1.13. предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

2.1.14. предоставление семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья при рождении первого ребенка в рамках подпрограммы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы", в том числе:

а) консультирование граждан по порядку и условиям предоставления социальных выплат;

б) прием от граждан заявлений и документов для получения социальной выплаты либо отказ в приеме заявлений и документов;

в) истребование документов (либо сведений, содержащихся в них), находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов

местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях;

г) рассмотрение документов, представленных гражданами, с целью принятия решения о включении в список получателей социальных выплат;

д) включение граждан в список получателей социальных выплат либо отказ во включении в список получателей социальных выплат;

е) уведомление граждан о включении либо об отказе во включении граждан в список получателей социальных выплат;

ж) заполнение бланков жилищных сертификатов, выдача гражданам жилищных сертификатов;

з) определение объема финансовых средств, необходимых для предоставления гражданам социальных выплат;

и) прием от граждан документов для перечисления средств социальных выплат либо отказ в приеме документов для перечисления средств социальных выплат;

к) перечисление средств социальной выплаты на банковские счета продавцов жилых помещений, физических и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство (завершение строительства, реконструкцию) индивидуальных жилых домов по договору подряда, строительство многоквартирных домов по договору участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов (либо договору цессии), на счета кредитных организаций, предоставляющих гражданам кредиты (займы) на приобретение жилых помещений либо строительство индивидуальных жилых домов, на счета продавцов строительных материалов.

2.1.15. прием документов для назначения ежемесячной денежной выплаты согласно Закону Пензенской области от 28 мая 2007 года N 1286-ЗПО "О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" (в редакции Федерального закона от 2 января 2000 года N 40-ФЗ), от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", от 10 января 2002 года N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС" и постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска", ее назначение (перерасчет), подготовка платежных документов и ведение базы данных получателей ежемесячной денежной выплаты;

2.1.16. прием заявлений для назначения пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях (за исключением единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком, предусмотренных абзацем третьим части первой статьи 4 Федерального закона от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"), единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, их назначение (перерасчет), подготовка платежных документов и ведение базы данных получателей пособий;

2.1.17. прием заявлений для назначения инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности

владельцев транспортных средств", ее назначение (перерасчет), подготовка платежных документов и ведение базы данных получателей компенсации.

2.1.18. Начисление и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Лунинского района и лиц, замещающих муниципальные должности в Лунинском районе.

3. Права и обязанности Управления.

3.1. Управление при осуществлении отдельных государственных полномочий имеет право на:

3.1.1. финансовое обеспечение переданных государственных полномочий за счет предоставляемых бюджетам муниципальных образований субвенций из бюджета Пензенской области;

3.1.2. обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий необходимыми материальными ресурсами;

3.1.3. получение разъяснений и методической помощи в организации работы по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий от Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

3.1.4. дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования и другими правовыми актами;

3.1.5. обжалование в судебном порядке письменных предписаний органов государственной власти по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных государственных полномочий;

3.1.6. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации при осуществлении отдельных государственных полномочий.

3.2. Управление при осуществлении полномочий по вопросам местного значения, имеет право на:

3.2.1. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам;

3.2.2. вносить на рассмотрение и утверждение Главы администрации Лунинского района проекты планов, программ по социальной защите населения Лунинского района, результаты проверок, предложения по вопросам реализации социальной политики;

3.2.3. вносить предложения по проекту бюджета Лунинского района в части финансирования по разделу «Социальная политика»;

3.2.4. привлекать для консультаций, изучения и решения проблем социальной политики специалистов и экспертов;

3.2.5. создавать временные или постоянно действующие комиссии для детального решения задач и внедрения новых методов социальной работы;

3.2.6. организовывать и проводить массовые благотворительные акции, направленные на социальную поддержку граждан;

3.2.7. проводить работу по привлечению добровольных взносов, пожертвований, гуманитарной и спонсорской помощи для адресной помощи малообеспеченным слоям населения.

3.3. Управление при исполнении отдельных государственных полномочий обязано:

3.3.1. осуществлять надлежащим образом отдельные государственные полномочия, переданные в соответствии с Законом № 1176-ЗПО;

3.3.2. обеспечивать целевое эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, выделенных из бюджета Пензенской области на осуществление отдельных государственных полномочий;

3.3.3. исполнять письменные предписания органов государственной власти по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

3.3.4. предоставлять необходимую информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области Министерству финансов Пензенской области;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством при осуществлении отдельных государственных полномочий.

3.4. Управление при осуществлении полномочий по вопросам местного значения обязано:

3.4.1. обеспечивать граждан необходимой информацией по вопросам социальной защиты населения;

3.4.2. осуществлять прием граждан, обеспечивать граждан необходимой информацией, взаимодействовать со средствами массовой информации для разъяснения гражданам действующего законодательства, мероприятий, направленных на их социальную поддержку.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Лунинского района Пензенской области по согласованию с Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

4.2. Руководитель Управления:

4.2.1. осуществляет руководство Управлением и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Управление полномочий;

4.2.3. координирует деятельность подведомственных ему учреждений, дает необходимые распоряжения по выполнению возложенных на них полномочий;

4.2.4. без доверенности действует от имени Управления, представляет интересы, распоряжается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лунинского района Пензенской области, средствами и имуществом Управления;

4.2.5. Представляет Главе администрации:

- предложения о предельной численности работников Управления, структуре, штатном расписании, фонде оплаты труда работников Управления;
- проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Управления и подведомственных ему учреждений, а также отчет об их исполнении;
 - предложения по смете расходов на содержание Управления для осуществления полномочий по вопросам местного значения.

4.2.6. назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

4.2.7. утверждает, в пределах установленной численности работников Управления, штатное расписание, определяет размер оплаты труда работников Управления, организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, делопроизводства;

4.2.8. утверждает структуру Управления по согласованию с Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

4.2.9. издает приказы о поощрении и дисциплинарном взыскании работников Управления;

4.2.10. заключает договоры и соглашения от имени Управления;

4.2.11. решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

4.2.12. утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Управления;

4.2.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лунинского района Пензенской области.

4.2.14. Руководитель Управления издает приказы на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента и Правительства Российской Федерации, законов Пензенской области, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Пензенской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Лунинского района Пензенской области, издает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, а также обеспечивает контроль за их выполнением.

Приказы издаются по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, а также по вопросам организации внутренней работы

Управления.

4.3. Управление осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе его деятельности.

4.4. Реорганизация и ликвидация Управления производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Имущество и финансирование Управления

5.1. Имущество Управления составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Управления.

5.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования Лунинский район Пензенской области и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления администрацией Лунинского района.

5.3. Управление не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете.

5.4. Источником финансирования деятельности Управления являются денежные средства, ежегодно выделяемые на его содержание из бюджета Лунинского района, в том числе за счет субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения, предоставляемых из бюджета Пензенской области.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ 12 _____ листа (ов)

Заместитель начальника инспекции
советник государственной гражданской службы
Российской Федерации 2 класса

Е.А. Фатеева

